



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-112233/2023-MIKMO
KVÚ-32952/2023

Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem **MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,**
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

přijme pracovníka/pracovníci pro obsazení volné pracovní pozice
referent/ka zařazen/a do oddělení správy majetku Odboru investic a správy majetku
MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- termín nástupu: dle dohody
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platová třída odpovídající druhu práce: 9. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané práce: komplexní zajišťování majetkové správy – nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem majetkových dispozic.

Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon práce v 9. platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky pro vykonávanou práci:

- praxe v oblasti vykonávané agendy vítána
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka
- administrativní dovednosti
- dobré komunikační schopnosti
- přesnost, spolehlivost, pečlivost a flexibilita
- uživatelská znalost práce na PC
- řidičské oprávnění skupiny B

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

- příp. další kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail
(příhláška ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Termín uzávěrky přihlášek: 17.07.2023

Podání písemné přihlášky: na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 17.07.2023 v označené obálce **REFERENT OSM**.

Zaměstnanecké výhody: stravenková karta Edenred Card, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku, příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy při příležitosti životního výročí

Bližší informace podá Mgr. Renata Lachs Kubinyi, vedoucí Odboru investic a správy majetku MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 326 909 171 nebo 771 275 565.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené přijímací řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení přijímacího řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané k přihlášce do přijímacího řízení vráceny zpět. Příhláška do přijímacího řízení bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 30.06.2023

Mgr. Radek Důnebieř v.r.
tajemník MěÚ